



**DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE
FUNZIONALE A VALENZA REGIONALE
"MALATTIE ED EMERGENZE INFETTIVE"**

Via Silvio Pellico 19

10125 Torino

Telefono: 011.5662888

e-mail: dirmei@aslciittaditorino.it

Ai Direttori Generali ASR

Ai Direttori Sanitari ASR

OGGETTO: APPLICAZIONE PROTOCOLLO PER LA PRESA IN CARICO DEI PAZIENTI COVID A DOMICILIO DA PARTE DELLE UNITA' SPECIALI DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE, DEI MEDICI DI MEDICINA GENERALE E DEI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA:

DISPOSIZIONI URGENTI

Si dispone di dare **applicazione con decorrenza immediata** al protocollo per la presa in carico dei pazienti Covid a domicilio da parte delle unità speciali di continuità assistenziale, dei medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta (v. allegato).

In particolare, ogni **ASL deve IMMEDIATAMENTE:**

1. attivare una Centrale USCA col compito di **coordinare a livello aziendale, garantire uniformità di criteri e di gestione dell'attività a livello distrettuale** individuando:

- un **Coordinatore USCA** aziendale (individuato tra uno dei Direttori dei Distretti o suo delegato)
- un **dirigente medico per ciascun Distretto** con compiti di coordinamento locale - operatori
- supporto amministrativo tramite personale dei Distretti.

La **Centrale USCA**, anche tramite le sue articolazioni distrettuali,

- assicura i rapporti con i MMG/PLS, in particolare, con i **Referenti EAT e le UCAD**, tramite i Direttori di Distretto, con i quali programma l'effettuazione di riunioni periodiche, con il SISP e con gli altri servizi aziendali;
- assicura la fornitura dei DPI – Dispositivi di Protezione Individuale, dei **test rapidi**, delle attrezzature e del materiale necessario a tutte le sedi USCA distrettuali;
- monitora l'attività delle USCA e raccoglie giornalmente ed elabora i report d'attività;

2. potenziare ogni USCA con la costituzione di un team integrato composto da:

- almeno **due medici USCA per turno**;
- **infermieri domiciliari dedicati (e formati) all'ADI Covid-19 Sintomatici** per l'effettuazione di accertamenti diagnostici (prelievo emato-chimico, ECG, tampone naso-faringeo e altri atti di loro competenza) e l'assistenza a domicilio;
- **infermieri / OSS in sede** che coadiuvino i medici USCA nella gestione del monitoraggio dei pz presi in carico (da reperire nel personale sanitario degli ambulatori a seguito della riduzione/sospensione delle attività ambulatoriali);
- un **assistente sociale** part-time con compiti di affiancamento nella valutazione e nel monitoraggio sociale dei pazienti e dei loro familiari e di collaborazione con i servizi sociali comunali per creare una rete territoriale di sostegno per le persone in carico;
- **personale amministrativo** che coadiuvi i medici nelle pratiche amministrative di inserimento dati, richieste e stampa ID tamponi e altre prestazioni di tipo amministrativo.

3. dotare ogni USCA di:

- **sede adeguata** costituita da almeno due locali attigui, uno adibito a studio medico e un altro come ufficio

per attività amministrativa e di monitoraggio dotati di postazioni informatiche, provvisti di corretti sistemi di smaltimento dei rifiuti e soggetti a sanificazione periodica e frequente degli ambienti di lavoro;

- **un'auto di servizio dedicata** e messa a disposizione da parte del Distretto di ulteriori auto in rapporto alle necessità;

- **TEST RAPIDI** per la ricerca dell'antigene su tampone naso-faringeo;

- di **farmaci** per la terapia domiciliare prevista nel protocollo;

- **concentratori di O2 ad alto flusso** per la gestione delle emergenze;

- **strumenti informatici** (pc, tablet, smartphone) e **attrezzatura diagnostica** (saturimetro, termometro, fonendoscopio, sfigmomanometro, ecografo portatile, farmaci ed ogni altro presidio medico necessario per gli interventi).

- **dispositivi di protezione individuale (DPI)** in kit composti da:

- n. 1 mascherina di tipo FFP2/FFP3;
- n. 1 camice monouso/grembiule monouso idrorepellente/tuta in tyvek;
- n. 1 occhiale di protezione/occhiale a mascherina/visiera;
- n. 2 paia di guanti a manica lunga;
- n. 1 copricapo;
- n. 1 paio di copricalzare;
- n. 3 mascherine chirurgiche da fornire e fatta indossare al paziente e ai familiari.
- In particolare,

Inoltre, ogni **ASL e Azienda Ospedaliera** deve **immediatamente attivare i seguenti percorsi di integrazione ospedale- territorio**:

- PRONTO SOCCORSO / DEA:

In caso di invio in PS/DEA comunicazione preventiva da parte del MMG/PLS/MCA/USCA attraverso un **numero di telefono dedicato** per garantire la risposta.

In PS/DEA, valutazione clinico-strumentale; in base al quadro di presentazione, se condizioni stabili, **inizio del trattamento e dimissioni del paziente** in isolamento fiduciario DEA con **comunicazione preventiva da parte del DEA al MMG/PLS/MCA/medico USCA e consegna della terapia per 3 giorni** successivi alla dimissione.

- RADIOLOGIE

Attivazione di spazi delle Radiologie dedicate alla gestione dei pz Covid-19 con realizzazione di una **corsia preferenziale per esecuzione di ETG Torace e/o RX torace** ed eventuale TC torace come esame di seconda istanza.

- CONSULENZE SPECIALISTICHE

SPECIALISTI AMBULATORIALI INTERNI (cardiologo, pneumologo, diabetologo, ORL, dermatologo, ...):

- attivazione di orari e **numeri telefonici dedicati** per fornire ai medici USCA/MMG/PLS consulenze specialistiche nella gestione dei casi;
- **VISITE SPECIALISTICHE A DOMICILIO** o con modalità di **TELEVISITA**.

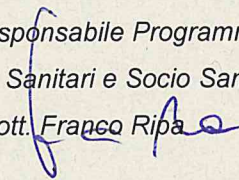
MALATTIE INFETTIVE E MEDICINA INTERNA: attivazione di orari e **numeri telefonici dedicati** per fornire ai medici USCA/MMG/PLS consulenze specialistiche nella gestione dei casi con modalità di teleconsulto.

Si chiede **riscontro di quanto richiesto entro il 13/11/2020** con trasmissione di relazione degli interventi eseguiti corredata da quadro di sintesi con i riferimenti richiesti come da tabella allegata.

Il Dirigente Responsabile Programmazione

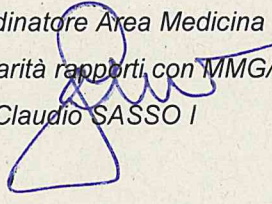
Servizi Sanitari e Socio Sanitari

Dott. Franco Ripa



Il Coordinatore Area Medicina Territoriale,
domiciliarità rapporti con MMG/PLS

Dott. Claudio SASSO I



Commissario alle Politiche Sanitarie

Dott. Emilpaolo MANNO



Il Commissario Area- Giuridico-Amministrativa

Dott. Antonio RINAUDO



RILEVAZIONE AZIENDALE USCA

CENTRALE USCA	NOMINATIVO	TEL. CELLULARE	E-MAIL
ASL			
COORDINATORE			
MEDICO DISTRETTO			
MEDICO DISTRETTO			
MEDICO DISTRETTO			
AMMINISTRATIVO			

Per ogni USCA

USCA	
N°	
TEL. CELLULARE	
E-MAIL	
TEAM	MEDIA ORE SETTIMANALI
N. MEDICI	
N. INFERMIERI DOMICILIARI DEDICATI	
N. INFERMIERI/OSS IN SEDE	
N. ASSISTENTI SOCIALI	
AMMINISTRATIVI	
DOTAZIONI	N° (indicare n. locali, auto, ecc.)
SEDE	
AUTO	
CONCENTRATORI O2	
TEST RAPIDI	
SATURIMETRI	
TERMOMETRO DIGITALE	
ECOGAFRO PORTATILE	
SMARTPHONE	
TABLET	
PC	
ALTRO (INDICARE)	

ATTIVAZIONE PERCORSI OSPEDALE - TERRITORIO	SEDE	TEL. DEDICATO A MMG/USCA	E-MAIL
PS / DEA			
RADIOLOGIA			
MALATTIE INFETTIVE			
MEDICINA INTERNA/REP. COVID			
CONSULENZE SPECIALISTI AMBULATORIALI INTERNI	NOMINATIVO	TEL. DEDICATO A MMG/USCA	E-MAIL
CARDIOLOGO			
PNEUMOLOGO			
ORL			
DIABETOLOGO			
FISIATRA			
ALTRO (INDICARE)			